

Anleitung

WebUntis Online-Sprechtag via MS-Teams für Eltern

Einführung

Dieses Dokument soll eine Unterstützung für Erziehungsberechtigte in der Bedienung von „WebUntis Sprechtag“ bieten. Es beinhaltet die allgemeine Nutzung des Sprechtags, die Terminbuchung und die anschließende Generierung des Terminberichtes.

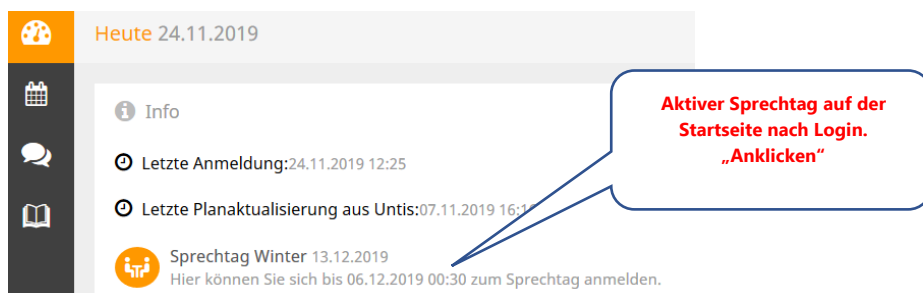
Schritt 1: Kontrolle des WebUntis Zuganges

Bitte melden Sie sich über den Benutzer ihrer Tochter/ihrer Sohnes im WebUntis an. Für die Eltern der ersten Klassen wurden eigene Elternzugänge erstellt. Die Anmeldung über den Elternaccount ist auch möglich.

Sollte ein **Login nicht möglich** sein, ist dies umgehend in der **Administration zu melden**, um den Benutzer zu aktivieren. (E-Mail: administration@hlw-wolfgangsee.at)

Schritt 2: Sprechtagsanmeldung auf der Startseite

Die Anmeldephase ist von **1.12. bis 8.12.2020** aktiv. Nach dem Einloggen erscheint auf der Startseite nachstehendes Bild. Durch Anklicken des „Sprechtages“ gelangen Sie zum Buchungstool.



Schritt 3: gewünschte Lehrperson auswählen

1 Lehrer anzeigen

Alle Lehrer Relevante Lehrer

Kinder

👁️ ● Pleshchenko Diana

Lehrer

- ANGE
- BAUM_R
- BERG
- BRAM
- BUTT
- DEUßL
- DIR
- EBNER

Klick auf den/die Lehrer/in, die sie gerne sprechen

Schritt 4: gewünschte Uhrzeit auswählen

2 Termine wählen

	EDER...	GSC...	LIND	LIPA	Termine
13:30					
13:37					
13:44		✓			
13:51					
13:58					
14:05					
14:12					

Mit Klick auf die Uhrzeit buchen Sie einen Termin

2 Termine wählen

	EDER...	GSC...	LIND	LIPA	Termine
13:30	✓				13:30 E
13:37					
13:44		✓			13:44 C
13:51			✓		13:51 L

Ergebnis der Buchung: Das Zeitfenster ist grün hinterlegt.

Im System ist zwischen zwei Gesprächsblöcken eine Pause von 7 Minuten vorgesehen. Daher kann nur jede zweite Zeit gebucht werden. Andere Gründe wieso Zeitblöcke blockiert sind: Lehrer ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits eine Terminbuchung.

Schritt 5: Buchungsliste ausdrucken

2 Termine wählen

	EDER...	GSC...	LIND	LIPA	Termine
13:30	✓				13:30 EDER MICHAELA (, --)

Terminübersicht in pdf. zum Downloaden und Ausdrucken



HINWEIS: Die Dauer und die maximale buchbare Anzahl der einzelnen Gesprächs-Zeitblöcke können je nach Einstellung variieren. Diese Zeiten werden vom WebUntis-Administrator der Schule eingegeben. **Bei uns an der HLW-Wolfgangsee werden 7-Minuten-Zeitblöcke verwendet und es gibt nur die Möglichkeit einen Zeitblock pro Lehrer zu buchen. Für längere Gespräche verweisen wir auf die Möglichkeit die Sprechstunde zu nutzen.**

Schritt 6: Am Sprechtag selbst -> Anruf per MS-Teams Account

Die unterrichtende Lehrkraft, bei der Sie einen Gesprächstermin gebucht haben, ruft Sie zum vereinbarten Zeitpunkt via MS-Teams Account ihres Kindes an. Hier ist es wichtig, dass Sie im MS-Teams Account Ihres Kindes online verfügbar zu sind. Es ist selbstverständlich möglich und unter Umständen auch sinnvoll, wenn Ihr Kind an diesem Gespräch auch teilnimmt.

Anleitung veröffentlicht auf unserer Website unter Schule | Downloads | Formulare und Anleitungen