

Kurzanleitung zum digitalen Klassenbuch

WebUntis für Schüler/innen und deren Eltern

Inhalt

1. Einführung und Anmeldung.....	2
Was ist WebUntis?.....	2
Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?	2
Wie kann ich mich einloggen?.....	2
Schüler/inneneinstieg	2
Elterneinstieg.....	3
2. Freigabe für Smartphones – Nutzung der App.....	5
3. Funktionen des digitalen Klassenbuchs.....	6



1. Einführung und Anmeldung

Was ist WebUntis?

WebUntis ist ein elektronisches Klassenbuch, das die Möglichkeit bietet, sich online und unabhängig von räumlichen und zeitlichen Gegebenheiten über den schulischen Ablauf zu informieren.

Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?

- LogIn mit einem persönlichen Passwort
- Schulische Termine überblicken
- Terminverwaltung für Elternsprechtage
- Terminverwaltung für Sprechstunden
- Klassenbucheinträge verfolgen
- Termine für Schularbeiten einsehen
- Fehlzeiten und Verspätungen ansehen
- Vertretungspläne einsehen

Welche Zugangsmöglichkeiten gibt es?

Der Zugriff auf WebUntis erfolgt online über einen Webbrowser wie z.B. Chrome, Firefox oder Safari. Hierfür sollte die aktuelle Version des jeweiligen Browsers genutzt werden. Der Zugriff kann auch über die „Untis Mobile App“ (Download im App-Store oder bei Google Play) erfolgen. Wir empfehlen den Zugriff über den Webbrowser statt über die mobile Version, da diese ausgereifter ist.

Wie kann ich mich einloggen?

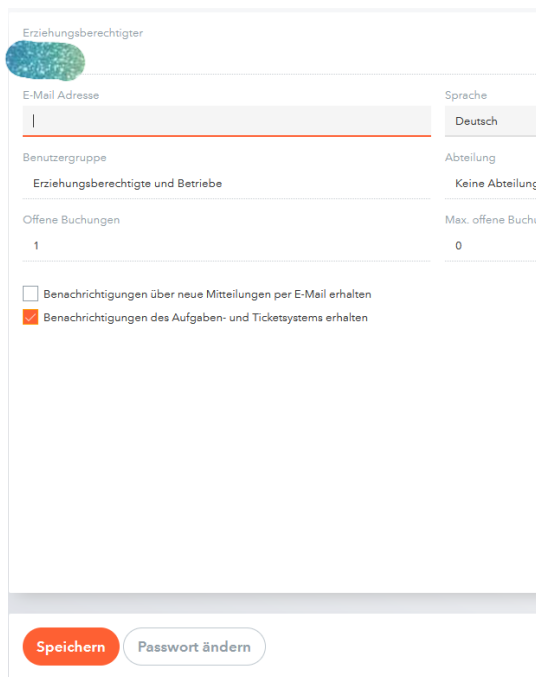
Schüler/inneneinstieg

Die Schülerinnen und Schüler erhalten am **Schulanfang** einen eigenen WebUntis Zugang mit einem Passwort. Die Elternzugänge werden in den ersten Jahrgänge zu Schulbeginn ausgegeben. Alle anderen Elternzugänge aus den vorigen Jahren behalten ihre Gültigkeit.

Unter <https://webuntis.com> stehen sie auf der Startseite des elektronischen Klassenbuches. Der Schulname lautet **hlw-wolfgangsee**



Profileinstellungen:



Erziehungsberechtigter

E-Mail Adresse

Sprache
Deutsch

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte und Betriebe

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchu
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

1. E-Mailadresse hinterlegen (Wichtig sollte das Passwort vergessen werden)

2. Passwort ändern

3. Speichern

Elterneinstieg

Der **Eltern-Account** ist beim Ersteinstieg mit **keinem** Passwort hinterlegt.

Unter <https://webuntis.com> stehen sie auf der Startseite des elektronischen Klassenbuches. Der Schulname lautet **hlw-wolfgangsee**.



Willkommen
bei
WebUntis

Q z.B. Schulname, Stadt, Adresse


HLW Wolfgangsee
5360, Ried am Wolfgangsee, Ried 37

Nach dem Login hinterlegen Sie bitte ein Passwort unter den Profileinstellungen:



Profileinstellungen:

Erziehungsberechtigter



E-Mail Adresse

Benutzergruppe: Erziehungsberechtigte und Betriebe

Offene Buchungen: 1

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Sprache: Deutsch

Abteilung: Keine Abteilung

Max. offene Buchu: 0

[Speichern](#) [Passwort ändern](#)

1. **E-Mailadresse** hinterlegen (Wichtig sollte das Passwort vergessen werden)

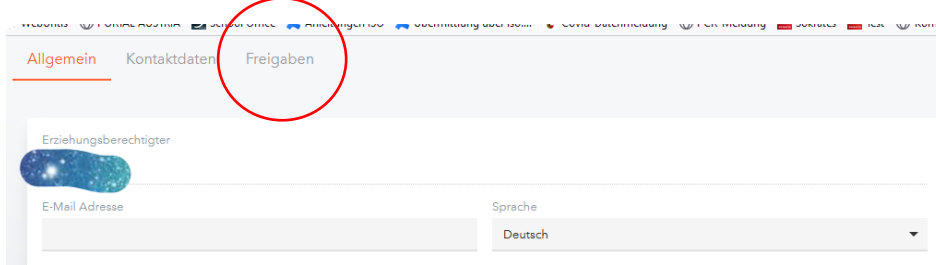
2. Passwort ändern

3. Speichern

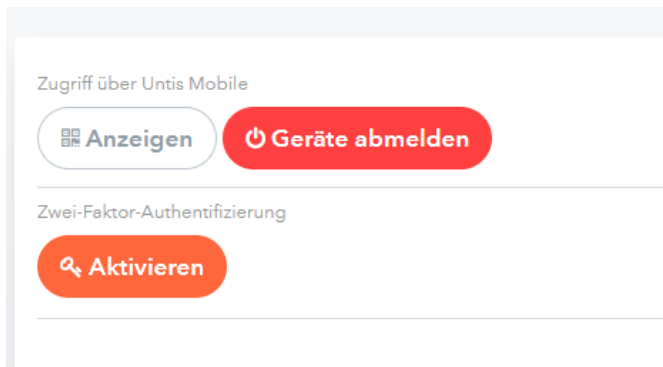
2. Freigabe für Smartphones – Nutzung der App

Wenn Sie ein App zum elektronischen Klassenbuch verwenden möchten, landen Sie die **App „Untis mobile“** (Download im App-Store oder bei Google Play) auf Ihr Smartphone. Damit sich diese App in WebUntis einloggen kann, müssen Sie Ihren Zugang zuerst **freischalten**. Das geht so:

Im Benutzerprofil sehen Sie drei Reiter:



Im Reiter Freigeben finden Sie das Aktivierungsfeld Zugriff über Untis Mobile:



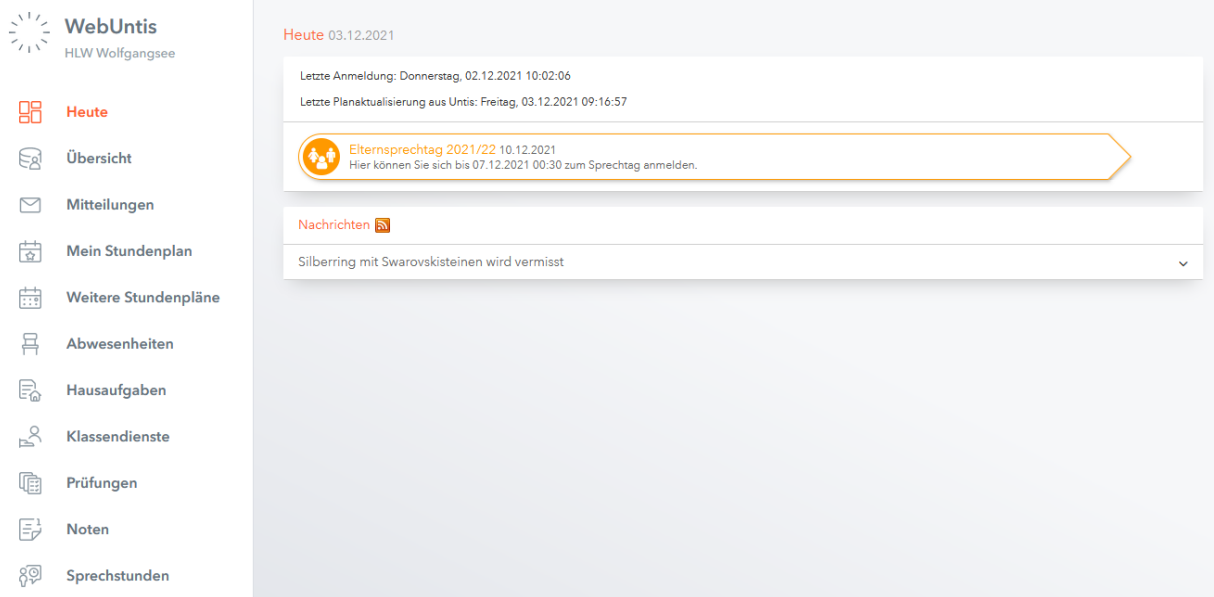
Beim Klick auf Anzeigen erhalten sie den Zugangscode für die **Untis Mobile App**



Der Code ist für jeden Benutzer individuell!

Auf dem Smartphone öffnen Sie die App und loggen sich mit dem QR-Code ein. Die App bietet nur eingeschränkte Funktion und ist kein vollständiger Ersatz der WebUntis-Internetseite. Sie ist aber gut geeignet, um den Stundenplan des Kindes einzusehen.

3. Funktionen des digitalen Klassenbuchs



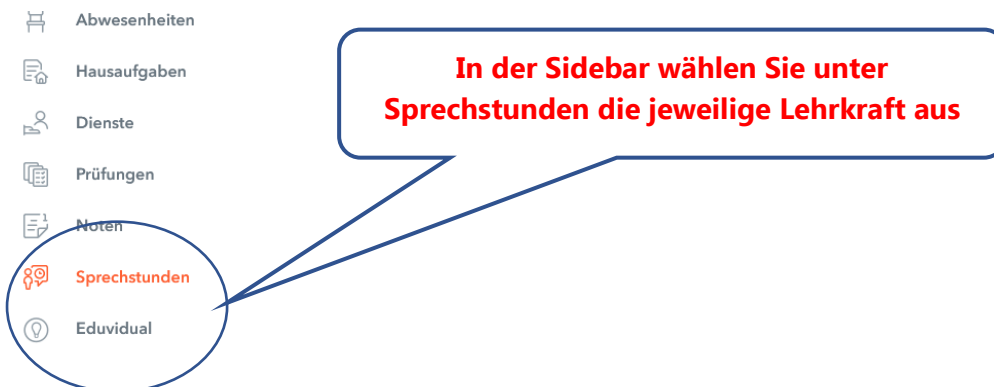
In der linken Menüzeile werden verschiedene Punkte wie z.B. Einsicht in den Stundenplan, Hausaufgaben, Abwesenheiten, anstehende Prüfungen etc. angezeigt.

Die Buchungen für den **Elternsprechtag/Sprechstunden** werden auch über WebUntis abgewickelt.

Für den Elternsprechtag wird eine **eigene Anleitung** vor dem Elternsprechtag jeweils per Mail versendet wird.

Anmeldung zur Sprechstunde

1. Telefonische Erreichbarkeit
2. Buchung eines Termins über Webuntis
 - a. Dazu gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie auf den kleinen grünen Punkt

ihre Anmeldeungen

Lehrkraft	Datum	Zeitraum	Std.	Raum	Freie Termine
ANGERER	Do 25.05.	08:30 - 09:20	2		●
BACHRATA	Mi 10.05.	11:25 - 12:15	5	Gang_2.OG (-)	●
BÄR	Mo 08.05.	14:05 - 14:55	8		●

Buchen Sie sich ein gewünschtes Zeitfenster und klicken Sie auf speichern. So sieht die Lehrkraft, dass sich jemand in der Sprechstunde angemeldet hat.

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

08:30 - 08:40	frei
08:40 - 08:50	frei
08:50 - 09:00	frei
09:00 - 09:10	frei
09:10 - 09:20	frei

Buchen Sie sich ein gewünschtes Zeitfenster und klicken Sie auf speichern. So sieht die Lehrkraft, dass sich jemand in der Sprechstunde angemeldet hat.

Nachricht

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern

Abbrechen

Abmelden

Speichern nicht vergessen!

Viel Vergnügen beim Ausprobieren!

Evelyn Gschwandtner, BA

Administration HBLW-Wolfgangsee